

REGULAMIN
ZAROBKOWEGO PRZEWOZU OSÓB I RZECZY
W KRAJOWYM TRANSPORCIE AUTOBUSOWYM

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Regulamin wydany zostaje na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami) oraz dla wykonania obowiązku nałożonego postanowieniem art. 18b. ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2007r Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób oraz, bagażu realizowanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w transporcie drogowym osób wykonywanego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej w PKS Świdwin Sp. z o.o. zwanym dalej „Przewoźnikiem”, posiadającym Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez Starostę Świdwińskiego raz Licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem wydaną przez Ministra Infrastruktury
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i bagażu w zakresie obejmującym:
 - a) przewozy regularne i przewozy regularne specjalne,
 - b) grupowe przewozy osób.
4. Przyjęte w regulaminie uregulowania są zgodne z obowiązującym prawem, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia ustawy – Prawo przewozowe, z uwzględnieniem w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **przewóz zarobkowy** – działalność gospodarcza polegająca na odpłatnym wykonywaniu przewozu osób w regularnej komunikacji publicznej i przewozach grupowych,
 - b) **komunikacja regularna** – publiczny przewóz osób wykonywany na podstawie zezwoleń udzielonych przez organ administracji terenowej według rozkładu jazdy. Rozkład jazdy zostaje podany przez przewoźnika drogowego do publicznej wiadomości, przez wywieszenie na przystankach i dworcach autobusowych. Odprawa podróżnych (wsiadanie i wysiadanie) odbywa się na przystankach i dworcach określonych w rozkładzie jazdy jak również należność za przejazd pobierana jest zgodnie z cennikiem opłat podanym do publicznej wiadomości,
 - c) **przewozy regularne specjalne** - przewozy regularne osób wykonywane po drogach publicznych według uzgodnionego rozkładu jazdy autobusów wynikającego z dzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń, na podstawie umowy zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu,
 - d) **przewozy grupowe** – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach wzajemnie

- uzgodnionych pomiędzy przewoźnikiem i klientem (organizatorem przewozu grupowego) w umowie przewozu, mogą to być w szczególności: przewozy polskich i zagranicznych grup wycieczkowych organizowanych przez polskich i zagranicznych organizatorów tych przewozów, wycieczki zakładowe, szkolne, przewozy kolonijne, wczasowe, pracownicze, pielgrzymek, grup konferencyjnych i zjazdów oraz zlotów, zabezpieczenie w środki transportu wszelkich imprez okolicznościowych inne,
- e) **punkt odprawy** – przystanek, dworzec lub przystanek na dworcu, inne określone w umowie przewozu osób miejsce rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub grupy osób,
 - f) **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na określonej trasie między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywa się regularny przewóz osób,
 - g) **kurs autobusowy** – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy podróźnych na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku,
 - h) **autobus** – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów,
 - i) **przystanek** – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, oznaczone w sposób w przepisach ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami) z informacją o rozkładzie jazdy z uwzględnieniem godzin odjazdów środków transportowych przewoźnika drogowego uprawnionego do korzystania z tego miejsca.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. W komunikacji regularnej Przewoźnik jest zobowiązany do zawarcia umowy przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów stanowiących załącznik do zezwolenia na realizację regularnych przewozów na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnym przewozie osób wymaga spełnienia przez Podróżnego warunków nabycia biletu na przejazd i udokumentowanie Przewoźnikowi przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu, lub okazania dokumentu uprawniającego do zajęcia miejsca w autobusie bez uiszczenia opłaty za przejazd.
3. W przypadku naruszenia przez Podróżnego postanowień określonych w ust.2, umowa przewozu, zostaje zawarta przez samo zajęcie miejsca w autobusie. Podróżny ponosi odpowiedzialność określoną w § 17.
4. Wykonanie umowy przewozu uważa się za rozpoczęte z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się Podróżny ruszył z miejsca odjazdu.

§ 3

1. Przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób oraz przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazjonalnym (przewozy, o których mowa w § 1, ust. 5 pod literą d) lub zorganizować przewozy regularne specjalne (pracownicze lub szkolne).

§ 4

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez Przewoźnika Taryfa przewozu osób i bagażu w międzymiastowej komunikacji autobusowej PKS Świdwin Sp. z o. o., dalej zwaną taryfą, wydane na jej podstawie cenniki, oraz właściwe ustawy i rozporządzenia, a także zawarte z uprawnionymi umowy.
2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne cenniki i zapewnia zainteresowanym Podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w dziale przewozów Przewoźnika lub u obsługi autobusu oraz w innych miejscach obsługi podróżnych jeśli istnieją możliwości informowania Podróżnych – dworce autobusowe, punkty sprzedaży biletów, itp.

§ 5

1. Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,
 - b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportu,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie lub odrębnych przepisach.

§ 6

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką Podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu autobusu z miejsca odprawy Podróżnych, natomiast za szkodę powstałą w skutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika lub jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które Podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeśli szkoda powstała z jego winy.
3. Przewoźnik odpowiada za rzeczy Podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
4. Powstanie szkody, na którą Podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
5. W grupowych przewozach osób, przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 2 i 3, a wobec Organizatora w ust. 1 .
6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego Podróżnemu poszkodowanemu z winy przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo przewozowe i Kodeks cywilny.

§ 7

Podróżny odpowiada za zawinione prze siebie, względnie przez osobę pozostającą pod Jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń

przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 8

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji, wezwania) określa przepis art. 75 ustawy Prawo przewozowe.
2. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwienia reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo przewozowe.

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB

§ 9

1. Przewoźnik w regularnym przewozie osób zobowiązany jest zapewnić Podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygodę i należytą obsługę zarówno w dworcowych punktach odprawy, jak też podczas przewozu taborem autobusowym.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - a) we wszystkich punktach odprawy – rozkład jazdy, określający przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej.
 - b) w obiektach dworcowych będących w jego zarządzaniu – informację o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia punktów obsługi klienta oraz ważniejsze przepisy przewozowe i porządkowe.
3. Przewoźnik może ustalić, że w pewnych kursach autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określone Podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych lub szkolnych.
4. Ograniczenie powszechności dostępu do niektórych kursów w przewozie regularnym podaje się w rozkładzie jazdy oraz na przystankowych tablicach z godzinami odjazdu autobusów.

§ 10

1. Podróżny zobowiązany jest posiadać przy sobie podczas przejazdu ważny bilet, dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusowej i innych organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnień do określonego w nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet zobowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego posiadacza.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień Podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdu wielokrotnego – także tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
4. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach

z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba że z biletu wynika inaczej.

5. Przewoźnik może zezwolić na przejazd autobusem posiadaczom biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych innym kursem niż określony w bilecie tylko w przypadku wolnych miejsc w autobusie.
6. Bilety okresowe bez wyznaczonych godzin przejazdu uprawniają ich posiadaczy do pierwszeństwa przy zajmowaniu wolnych miejsc w autobusie tylko przed osobami nie posiadającymi żadnego dokumentu uprawniającego do przejazdu.
7. W przypadku utraty biletu Podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i powinien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do wielokrotnego przejazdu) nie wydaje się.
8. Bilet wydany przez innego przewoźnika jest ważny jedynie jeżeli został sprzedany na kursy Przewoźnika.

§ 11

1. Podróżny zobowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie przewoźnika lub u kierowcy autobusu.
2. Sprzedaż i przedsprzedaż biletów dokonywana jest według kolejności zgłoszenia się Podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na rękę, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
3. Przewoźnik wyznacza w razie potrzeby i w miarę posiadanych możliwości oddzielne kasy biletowe do sprzedaży biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych. Warunki nabywania i korzystania z tych biletów określa taryfa.
4. Podróżny, który nie nabył biletu w kasie oraz osoba wsiadająca na przystanku, na którym nie ma kasy, może nabyć bilet w autobusie pod warunkiem, że są w nim jeszcze wolne miejsca, a brak biletu zgłosić obsłudze przed wejściem, lub bezpośrednio po wejściu do autobusu.
5. Płacąc za przejazd Podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

§ 12

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd lub inny dokument uprawniający do przejazdu ma prawo do:
 - a) przejazdu na trasie na jaką zakupił bilet w określonym autobusie.
 - b) przewiezienia ze sobą bezpłatnie wg taryfy:
 - jednego dziecka w wieku do lat 4 jeśli nie żąda dla niego osobnego miejsca (w komunikacji zwykłej i przyśpieszonej)
 - rzeczy zaliczanych do bagażu ręcznego, małych zwierząt, składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy.
 - rzeczy przewożonych w schowkach bagażowych nie zaliczanych do bagażu ręcznego do 20 kg.
2. Przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu bagażowego:

- a) rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu ręcznego oraz psa,
- b) rzeczy umieszczanych w schowkach bagażowych.

- 3. Podróżny jest zobowiązany zachować bilet na przejazd do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 13

- 1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach w regularnym przewozie osób wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
- 2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
- 3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymanie się autobusów na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, kiedy Pasażer sygnalizuje chęć wsiadania lub oczekuje na przystanku.
- 4. Kierowca jest zobowiązany wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego Podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
- 5. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na przystankach autobusowych umieszczonych w rozkładzie jazdy.
- 6. Prośbę zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się jedynie w przypadku, gdy Podróżny zamierzający wsiąść do autobusu lub wysiąść z niego zalicza się do osób wymagających specjalnej opieki, oraz zezwala na to organizacja ruchu na drodze i zasady jego bezpieczeństwa.
- 7. Autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych kierowca winien zatrzymać na żądanie Podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
- 8. Osobę, która doznała nagłej niedyspozycji lub ataku choroby kierowca autobusu ma obowiązek dowieść bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej.

§ 14

- 1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, Podróżny jest zobowiązany dostosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez Przewoźnika oraz wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
- 2. Przy zajmowaniu przez Podróżnych miejsc w autobusie przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych oraz osobom z biletami jednorazowymi.
- 3. Podróżny może zająć jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
- 4. Numer miejsca widniejący na bilecie nabytym w kasie obowiązuje tylko w autobusach pośpiesznych, w kursach zwykłych o miejscu zajętym w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
- 5. W autobusach pośpiesznych z miejscami numerowanymi, miejsce wskazane na bilecie przysługuje Podróżnemu tylko przy wsiadaniu na przystanku, z którego autobus rozpoczyna jazdę. Wsiadając na przystanku pośrednim Podróżny może zająć swoje

miejsce oznaczone na bilecie, jeśli nie zostało ono jeszcze zajęte przez innego Podróżnego albo inne wskazane przez kierowcę o ile w autobusie są wolne miejsca.

6. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: „dla inwalidy” lub „dla osoby z dzieckiem na rękę” winien je zwolnić dla osoby uprawnionej. Nie dotyczy to Pasażerów autobusów pośpiesznych, którzy posiadają bilety z wyznaczonymi numerami miejsc.
7. W czasie jazdy Podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wsiadać i wysiadać z autobusu będącego w ruchu.
8. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
9. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu przez Podróżnych i obsługę.
10. Przewoźnik może wprowadzić w niektórych typach autobusów zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 15

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych usunąć z autobusu osoby:
 - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i niepodporządkowanie się wskazówkom personelu przewoźnika,
 - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne,
 - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia.
 - e) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu.
2. Osobom wymienionym w pkt. 1 p. pkt. a-e, przysługuje zwrot należności stosowany do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu części należności tytułem odstępnego – 10% w kasie PKS Świdwin sp. z o. o. w Świdwinie przy ul. B. Chrobrego 24,
3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Jeśli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest zobowiązany umieścić za szybą czołową autobusu tablicę „brak wolnych miejsc” informującą o tym Podróżnych oczekujących na przystankach.

§16

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
2. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie nie wykorzystane zwrócone w kasie przewoźnika najpóźniej w przeddzień daty ważności biletu (bilety z przedsprzedaży) piętnaście minut przed odjazdem autobusu (bilety nabyte w dniu odjazdu).

3. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu zwróconego:
 - a) bezpośrednio w kasie nabycia, co najmniej 15 minut przed odjazdem autobusu (należność zwraca kasa biletowa),
 - b) w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania (należność zwraca przewoźnik wykonujący dany kurs).
4. Poświadczenie o niewykorzystaniu biletu dokonuje:
 - a) przed rozpoczęciem przejazdu – uprawniony pracownik przewoźnika w początkowym punkcie odprawy,
 - b) o rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) obsługa autobusu.
5. Wyłącznie poświadczony bilet jako nie wykorzystany uprawnia Podróżnego do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności.
6. Nie przedłuża się ważności biletu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu na przejazd w późniejszym terminie, podróżny powinien wykupić nowy bilet.
7. Należność za częściowo niewykorzystany bilet zwracana jest wyłącznie na podstawie reklamacji pisemnej w kasie PKS Świdwin Sp. z o.o. w Świdwinie przy ul. B. Chrobrego 24. Obsługa autobusu nie ma uprawnień do zwrotu pieniędzy.
8. Do obliczenia zwrotnej należności przyjmuje się:
 - a) za bilety na przejazd jednorazowy w przypadku:
 - całkowitego niewykorzystania biletu – zapłaconą kwotę
 - częściowego niewykorzystania biletu – różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą na wykonane świadczenie.
 - b) za bilety na wielokrotny przejazd,
 - zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrotu dokonuje kasa biletowa),
 - należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
9. Nie przysługuje zwrot należności za bilet niewykorzystany z przyczyn zawinionych przez Podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba, że Podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania z powodu choroby, albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
10. Od zwróconych należności określonych w ust. 2 i 6 przewoźnik potrąca 10% odstępnego.
11. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwrotu podróżnemu całej należności zapłaconej za przejazd, jeżeli Podróżny odstąpił od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie przewoźnika (np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu albo odwołanie, bądź opóźnienie kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy) i nie skorzystał z przewozu zastępczego.

12. Przepis ust. 10 nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów na przejazdy wielokrotne.

§ 17

1. Podróżny u którego organ kontrolny Przewoźnika (rewizor) stwierdził brak ważnego biletu na przejazd lub nie udokumentował uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu zobowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, w wysokości określonej w taryfie na podstawie rozporządzenia Ministra dla spraw transportu.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że Podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie, albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
3. Należność przewozowa za drogę, którą Podróżny przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli nie można ustalić miejsca rozpoczęcia przejazdu, należność tę ustala się za całą drogę przebytą przez autobus.
4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie rewizor może na najbliższym przystanku usunąć Podróżnego z autobusu.
5. Należność nie wpłacona w terminie podanym w ust. 4 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Ujawnione u podróżnych sfałszowane bilety podlegają zatrzymaniu przez rewizora i przekazaniu z odpowiednim zawiadomieniem do prokuratora. Osoba posługująca się takim biletem traktowana jest jako pasażer bez ważnego biletu.
7. Podróżny, u którego w czasie kontroli ujawniono brak biletu miesięcznego, okresowego albo dokumentów uprawniających do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego ma możliwość ich okazania w siedzibie przedsiębiorstwa, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu.
8. Po okazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 7 nałożona na Podróżnego opłata dodatkowa, o której mowa w ust. 1, podlega anulowaniu. Natomiast na Podróżnego Przewoźnik może nałożyć zryczałtowaną opłatę manipulacyjną (reklamacyjną) w kwocie 10,00 zł.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO

§ 18

Rzeczy przewożone przez Podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu, albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

§ 19

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia mogą być przewożone nieodpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie przewozowej.
2. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia rzeczy, oraz przedmioty stanowiące bagaż ręczny, które
 - a) nie ograniczają przejścia, nie przeszkadzają Podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,
 - b) są trzymane przez Podróżnego w ręku lub na kolanach,
 - c) nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą Podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelu lub pod nim.
3. Za rzeczy umieszczane w schowkach bagażowych, o ciężarze do 20 kg, do przewozu, zgodnie z taryfą przewozową nie jest pobierana opłata.
4. Za przewóz psa nie pobiera się opłaty za przejazd, pod warunkiem założenia mu kagańca i smyczy oraz okazania obsłudze autobusu ważnego świadectwa szczepienia psa.
5. Dopuszcza się do przewozu w autobusie, bez opłaty, małych zwierząt domowych, jeśli nie są uciążliwe dla otoczenia z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody pozostałym podróżnym.
6. W autobusie nie wolno przewozić:
 - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - c) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnienie funkcji),
 - d) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w ust. 3 i 4.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że bagaż Podróżnego zawiera rzeczy wyłączone z przewozu, o których mowa w ust. 6, Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności Podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu ust. 6, Przewoźnik wykonuje czynność, o której mowa w ust. 6 przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
9. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu umożliwia Podróżnym pobranie rzeczy przewożonych w schowkach bagażowych.
10. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez Podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ V

GRUPOWE PRZEWOZY OSÓB

§ 20

1. Realizacja grupowego przewozu osób polega na wykonaniu usługi zamówionej przez organizatora przewozu autobusem, będącym w dyspozycji Przewoźnika.

2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez Organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę, albo imię i nazwisko oraz adres Organizatora przewozu, a także inne dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
 - a) rodzaju i wymaganej pojemności pojazdu,
 - b) czasu i miejsca podstawienia autobusu,
 - c) przewidywanego czasu trwania usługi,
 - d) przebiegu trasy, punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów,
 - e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej regulowania przez Organizatora przewozu,
 - f) innych kwestii, które strony uznają za istotne,
5. Osoby uprawnione do korzystania z przewozu określa Organizator.
6. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

§ 21

1. W przypadku odstąpienia Organizatora od umowy przewozu później niż w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, Przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% należności określonej w umowie. Odszkodowanie w tej samej wysokości przysługuje Organizatorowi, gdy odstąpienie od umowy po takim terminie nastąpi przez Przewoźnika.
2. Jeżeli Przewoźnik nie może podstawić autobusu spełniającego określone w umowie wymagania, winien niezwłocznie poinformować Organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.
3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego, Przewoźnik nie może żądać od Organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie zamówionego, chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 22

1. Kierowca obsługujący autobus podczas przewozu jest zobowiązany stosować się do dyspozycji Organizatora, związanych z realizacją usługi z wyjątkiem obowiązującego go czasu pracy i odpoczynku wynikającego z ustawy o czasie pracy kierowców.
2. Obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia Organizatora jeżeli nie występują przyczyny eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu. Za czynności te przysługuje Przewoźnikowi dodatkowe wynagrodzenie.

§ 23

1. Organizator przewozu jest zobowiązany do nadzoru w zakresie przestrzegania przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Przewoźnika, chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 24

1. Niniejszy regulamin zatwierdzono dnia 1 lipca 2009 r. i obowiązuje od dnia 1 lipca 2009 r.
2. Zmiany do regulaminu można wprowadzić w każdym czasie.

Prezes Zarządu
PKS Świdwin sp. z o.o.

mgr Mirosław Szwinto

.....
zatwierdzam